

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
протокол № 4
от 24.05.2018 г.

Принято
на педагогическом
совете
Протокол № 5
от 29.05.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ

I. Общие положения

1.1. Ежегодный Публичный доклад – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МБУ ДО ЦДТТ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Центра. Отчёт отражает состояние дел в МБУ ДО ЦДТТ (далее – Учреждение) и результаты его деятельности за последний отчётный период (учебный год).

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, Учредитель, местная общественность.

Особое значение данные Публичного доклада должны иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в Учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребёнка на обучение в Учреждение (материалы доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых в МБУ ДО ЦДТТ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Публичного доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: директор, заместитель директора, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. Публичный доклад включает в себя текстовую часть по разделам, иллюстрированную необходимыми графиками, диаграммами, таблицами, приложения с табличным материалом.

1.6. Публичный доклад подписывается директором образовательного учреждения.

1.7. Доклад публикуется в сети Интернет на официальном сайте МБУ ДО ЦДТТ.

1.8. Учредитель МБУ ДО ЦДТТ, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению отчёта.

1.9. Администрация Центра обеспечивает доступность доклада для участников образовательного процесса.

II. Структура Публичного доклада

Публичный доклад содержит в себе следующие основные разделы:

1. Структура ОО
2. Количественный состав обучающихся
3. Качество обученности
4. Воспитательная и профилактическая деятельность ОУ
5. Уровень профессионализма сотрудников
6. Методическая работа
7. Организация питания обучающихся

В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добился Центр за отчетный год, по каждому из разделов отчёта.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы отчёт, в общем своём объёме, был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Публичного доклада

Подготовка Публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органов (органов) самоуправления МБУ ДО ЦДТТ, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации;
- представление проекта Публичного доклада на расширенное заседание органов самоуправления МБУ ДО ЦДТТ, обсуждение;
- доработка проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Публичного доклада и подготовка его к публикации.

IV. Публикация доклада

4.1. Подготовленный утверждённый доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации доклада рекомендуются размещение отчёта на сайте МБУ ДО ЦДТТ.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

4.3. В докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности Центра.